



РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
АГЕНЦИЈА ЗА БОРБУ  
ПРОТИВ КОРУПЦИЈЕ

# ВОДИЧ КРОЗ ПОСТУПАК ИЗРАДЕ ПЛАНА ИНТЕГРИТЕТА



Циљ овог Водича је да пружи основне информације члановима радних група у поступку израде плана интегритета, као и да разреши недоумице које се радној групи могу јавити током израде плана интегритета.

## **Које институције израђују план интегритета?**

Обавезу доношења плана интегритета имају:

- државни органи и организације;
- органи територијалне аутономије и локалне самоуправе;
- јавне службе;
- јавна предузећа;

Друга правна лица могу донети план интегритета у складу са Смерницама за израду и спровођење плана интегритета.

## **Шта је план интегритета?**

План интегритета је механизам за јачање институционалног интегритета. План интегритета је документ који настаје као резултат самопроцене изложености институције ризицима за настанак и развој корупције, етички и професионално неприхватљивим поступцима. План интегритета садржи мере за спречавање, умањење и отклањање идентификованих ризика.

## **Који је циљ доношења плана интегритета?**

Израда плана интегритета је добар начин да се процени квалитет регулативе и њена примена, квалитет кадрова и праксе (организације) у главним областима функционисања институције (управљање институцијом, финансијама, јавним набавкама, кадровима,

информацијама...) што је први корак у правцу побољшања квалитета рада институције. Такође је, добар начин да се уведу праксе и стандарди који нису увек прописани као обавезни, али чије увођење олакшава рад и омогућава ефикаснији и ефективнији рад институција.

Важна особина плана интегритета је да омогућава запосленима да учествују у његовој изради и спровођењу, с обзиром да они најбоље познају функционисање институције у којој раде, и да својим знањем и искуством на најбољи начин могу идентификовати и проценити ризике за настанак корупције и других неправилности и предложити адекватне мере и активности за њихово смањење, односно отклањање.

## **Рок за израду плана интегритета**

**РОК ЗА ИЗРАДУ ПЛАНА ИНТЕГРИТЕТА ЈЕ ДО 31. 03. 2013. ГОДИНЕ.**

## **Поступак израде плана интегритета**

У циљу помоћи институцијама да донесу своје планове интегритета, Агенција за борбу против корупције је израдила нацрте, односно моделе планова интегритета у web апликацији, прилагођене различитим типовима институција.

**План интегритета израђује се на основу нацрта плана интегритета који се налазе на интернет адреси [integritet.acas.rs](http://integritet.acas.rs) или на сајту Агенције [www.acas.rs](http://www.acas.rs) у одељку - план интегритета -> нацрт плана интегритета.**

Институције приступају нацрту плана интегритета на основу корисничког имена и лозинке коју добијају од Агенције.

Уколико институција није добила корисничко име и лозинку може се јавити на телефон 011/41 49 100 (опција 6) или на мејл адресу [integritet@acas.rs](mailto:integritet@acas.rs).

## **Израда плана интегритета је систематски процес и изводи се у следећим фазама**

### **Фаза 1 – ПРИПРЕМА**

У овој фази руководилац институције доноси одлуку о именовању радне групе која ће радити на изради плана интегритета. Одлука о именовању радне групе доставља се Агенцији. Модел одлуке се налази на сајту [www.acas.rs](http://www.acas.rs) у одељку план интегритета. Радна група се састоји од 5 до 7 чланова, у зависности од сложености институције и броја запослених (ако институција има око 15 запослених тада наравно радна група може да има и 3 запослена). Препорука је да чланови радне групе буду из различитих сектора, са различитих положаја и нивоа радних места.

Радна група израђује програм израде плана интегритета. Програм садржи задатке који ће се обављати по фазама и рокове за њихово спровођење.

Након сваког одржаног састанка радна група сачињава записник.

Радна група има обавезу да упозна запослене са појмом, циљем значајем и начином израде плана интегритета. Радна група може упознати запослене са израдом плана интегритета на следећи начин:

- одржавањем састанка свих запослених (препоручљиво за институције са мањим бројем запослених);
- истицањем обавештења на видно место у институцији;
- слањем обавештења свим запосленима путем мејла и сл;
- одржавањем секторских састанака.

### **Фаза 2 – ПРОЦЕНА И ОЦЕНА ПОСТОЈЕЋЕГ СТАЊА**

У овој фази радна група и запослени процењују радне процесе у правним областима функционисања институције (односно у

областима које су наведене у нацрту-моделу плана интегритета за одређену институцију). На овај начин се оцењују ризици и бирају се мере за њихово спречавање кроз нормативни, кадровски оквир и кроз процесе у пракси.

Радна група прикупља податке и утврђује постојеће стање функционисања институције на два начина: попуњавањем упитника од стране запослених (модел упитника у писаној форми налази се на сајту Агенције - [www.acas.rs](http://www.acas.rs) одељак план интегритета) и кроз разговор са запосленима;

- упитник попуњава одређени број запослених (око 30 %) препорука је из сваке области која се процењује одређени број запослених са различитих положаја и нивоа радних места;
- радна група може цео упитник дати одређеном броју запослених или упитник поделити по областима и дати одређеном броју запослених у тим областима;
- попуњавање упитника је анонимно;
- оставити запосленима одређени рок нпр. 5 дана, да попуне и да убаце у кутију или ставе на неко место како би се обезбедила анонимност;
- радна група статистички обрађује попуњене упитнике, односно дате одговоре исказују бројчано;

**Резултати упитника не уносе се директно у апликацију односно нацрт плана интегритета.**

Резултати упитника треба да исказу перцепцију запослених о томе како институција функционише, односно колико је изложена наведеним ризицима који нарушавају интегритет институције.

Резултати упитника нису подаци који су пресудни за давање коначне оцене изложености институције ризицима.

**Коначну оцену ризика даје радна група за израду плана интегритета узимајући у обзир: резултате упитника, анализу**

**и примену прописа и информације добијене у непосредном разговору са запосленима који раде у областима за које се даје процена (нпр. ако процењујете област – јавне набавке - узећете у обзир постојећу регулативу, затим резултате упитника и разговор који сте обавили са једном или две особе које су у вашој институцији укључене у процес јавних набавки).**

У складу са том проценом на понуђеној скали (прва страна одабране области у апликацији) радна група изражава слагање или неслагање са наведеним ризиком.

РИЗИК ПРОЦЕС	Регулатива за извршање овог процеса не постоји	Регулатива за извршање овог процеса постоји, али је:	Регулатива за извршање овог процеса омогућава транспарентно и систематско одлучивање	Резултат садржи подаци који су:
Провера годишњег плана набавки	Закон: <input type="text"/> Одаберите: <input type="text"/> Подзаконски акт: <input type="text"/> Одаберите: <input type="text"/> Интерни акт: <input type="text"/> Одаберите: <input type="text"/>	Закон: <input type="text"/> Одаберите: <input type="text"/> Подзаконски акт: <input type="text"/> Одаберите: <input type="text"/> Интерни акт: <input type="text"/> Одаберите: <input type="text"/>	Закон: <input type="text"/> Одаберите: <input type="text"/> Подзаконски акт: <input type="text"/> Одаберите: <input type="text"/> Интерни акт: <input type="text"/> Одаберите: <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
Припрема конкурсне документације и образовна комисија	Закон: <input type="text"/> Одаберите: <input type="text"/> Подзаконски акт: <input type="text"/> Одаберите: <input type="text"/> Интерни акт: <input type="text"/>	Закон: <input type="text"/> Одаберите: <input type="text"/> Подзаконски акт: <input type="text"/> Одаберите: <input type="text"/> Интерни акт: <input type="text"/>	Закон: <input type="text"/> Одаберите: <input type="text"/> Подзаконски акт: <input type="text"/> Одаберите: <input type="text"/> Интерни акт: <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>

### Фаза 3 – ПЛАН МЕРА ЗА ПОБОЉШАЊЕ ИНТЕГРИТЕТА

Када радна група заврши са проценом ризика за одабрану област, наставља са радом тако што за процењене ризике предлаже адекватне мере/активности, које се у апликацији налазе на страни “Мере побољшања”.

Уколико је радна група проценила да ризици у датој области постоје, односно да се могу десити или се дешавају, тада је потребно да од понуђених активности у “Мерама побољшања” одаберу оне које су најадекватније за спречавање или отклањање оцењеног ризика.

Ако ниједна од понуђених активности није адекватна, у рубрику друго треба навести активност која би на најефикаснији начин

спречила уочени ризик. Након што је одабрала адекватне мере/активности за спречавање ризика, потребно је да радна група на следећој страни, у “Листи планираних мера” наведе лица одговорна за спровођење одабране активности (једно или више) и у рубрику “рок” наведе у ком ће року споровести одабрану активности.

С обзиром да се план интегритета доноси сваке треће године, рок за спровођење одређене мере/активности не може бити дужи од краја децембра 2014. године. “Листа планираних мера” се штампа.

Радна група има могућност да изврши и процену области које нису наведене у апликацији, а за које су проценили да су у њиховој институцији изложени ризицима за настанак корупције и других неправилности. То може урадити у форми excel табеле, и одштампано доставити Агенцији као саставни део свог плана интегритета.

Уколико је радна група приликом израде плана интегритета препознала још неке ризике у областима које се процењују или сматра да би требало додати још неке мере/активности, које нису наведене у самој апликацији тј. нацрту плана интегритета за њихову институцију, радна група може то да уради у word-у и одштампано достави Агенцији као саставни део свог плана интегритета.

Ако постоји немогућност процене свих области које су наведене у нацрту плана интегритета, због специфичности структуре и функционисања одређене институције, потребно је да радна група то образложи и достави као саставни део свог плана интегритета.

## **Садржај потребан за израду плана интегритета**

На сајту Агенције [www.acas.rs](http://www.acas.rs) одељак – план интегритета – израда плана интегритета, можете пронаћи детаљна објашњења потребна радној групи за израду плана интегритета, као и моделе аката који се доносе или усвајају током процеса израде плана интегритета.

рб.	Назив активности	Документ који прати активност
1.	Одлука о именовану радне групе за израду плана интегритета	Одлука се шаље Агенцији
2.	Радна група израђује програм израде плана интегритета, у ком наводи задатке које ће обавити током израде плана интегритета и рокове за њихову израду	Програм израде је интерни акт и остаје у институцији
3.	Информисање запослених о поступку израде плана интегритета	Обавештење за запослене -остаје у институцији-
4.	Запослени попуњавају упитнике	Попуњени упитници остају у институцији
5.	Радна група обавља статистичку обраду упитника	Статистичка обрада упитника – остаје у институцији
6.	Обављени разговори са одређеним бројем запослених за области које се процењују	Вођење записника од стране радне групе-записник остаје у институцији
7.	Давање коначне процене ризика од стране радне групе	Вођење записника, штампање прве стране апликације- остаје у институцији
8.	Одабир адекватних мера/активности у “Мерама побољшања”	Вођење записника
9.	Утврђивање рокова и одговорног лица од стране радне групе и уношење у “Листу планираних мера”	Листе планираних мера се штампају и један примерак доставља Агенцији
10.	Усвајање плана интегритета, разрешење радне групе и именовање лица одговорног за спровођење плана интегритета	Доношење одлуке – шаље се Агенцији заједно са Листама планираних мера - Закључни извештај



Садржај на који радна група треба да обрати пажњу:

- Упутство за радну групу
- Помоћ радим групама
- Приручник за израду плана интегритета

## Шта се доставља Агенцији?

### 1. Одлука о именовану радне групе

### 2. Листе планираних мера заједно са Одлуком о усвајању плана интегритета

Остала документација - програм израде плана интегритета, записници са састанака радне групе, обавештење за запослене, упитници и њихова статистичка обрада, прва страна апликације где је наведена процена ризика и др., остаје у институцији и није потребно да се доставља Агенцији.





**АГЕНЦИЈА ЗА БОРБУ ПРОТИВ КОРУПЦИЈЕ  
ЦАРИЦЕ МИЛИЦЕ БР. 1  
11 000 БЕОГРАД  
ОДСЕК ЗА ПЛАНОВЕ ИНТЕГРИТЕТА  
ТЕЛ: 011 41 49 100 ОПЦИЈА 6**

